



PLAN OPERATIVO ANUAL DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD 2025

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| <p>MISION: El “Instituto Superior Tecnológico Nikola Tesla”, es una institución de educación superior tecnológica encaminada a la formación integral de profesionales con competencias enfocadas en el saber-hacer y con sólidas bases educativas de carácter humanista, intercultural y científica. La pertinencia y calidad en los procesos de docencia, investigación-innovación y vinculación, permitirá que los estudiantes y graduados del instituto sean capaces de contribuir al desarrollo socio productivo y económico del cantón Cayambe y del país.</p> | | <p>PROGRAMACIÓN 2025</p> |
| <p>VISION: Para 2028, el “Instituto Superior Tecnológico Nikola Tesla” será la institución de educación superior tecnológica de calidad, líder del cantón Cayambe, gracias a su compromiso con la formación de profesionales técnicos altamente capacitados y al impacto positivo de sus proyectos en la calidad de vida de la comunidad cayambeña. La honestidad, la transparencia y la excelencia serán los pilares en la búsqueda de la mejora continua del proceso educativo.</p> | | |
| <p>POA 2025:</p> | <p>Plan Operativo Anual de la Unidad de Aseguramiento Interno de la Calidad</p> | <p>MESES</p> |
| <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</p> | <p>Fortalecer el sistema de aseguramiento de la calidad del Instituto Superior Tecnológico Nikola Tesla para garantizar la mejora continua y excelencia educativa en los procesos académicos y administrativos.</p> | |

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | INDICADOR | META | RECURSOS | PRESUPUESTO FINANCIERO | RESPONSABLE | INICIO ACTIVIDAD | FIN ACTIVIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----------------------|-------------|-------------|-----------|------|----------|------------------------|-------------|------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Innovando tu futuro...

Objetivo anual 1:
Socializar el sistema de evaluación y seguimiento continuo de la calidad institucional, en base a documentación periódica producida por la Coordinación Académica, Vicerrectorado y Rectorado en el semestre 2S2024

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|---|----------------------|-----------------------|---------------|
| <p>Estrategia 1: Incluir el diseño de herramientas de evaluación y reportes para medir el desempeño de los procesos académicos institucionales, y sus conclusiones socializar al término del semestre.</p> <p>Estrategia 2: Realizar evaluaci</p> | <p>Actividad 1: Aplicar encuesta validada de evaluación de calidad institucional.</p> <p>Actividad 2: Ejecutar evaluaciones semestrales en áreas académicas y administrativas</p> <p>Actividad 3: Socializar los resultados de las evaluaciones para detectar oportuni</p> | <p>Actividad 1: Número de herramientas de evaluación diseñadas y validadas (meta: 2).</p> <p>Actividad 2: Número de evaluaciones realizadas en el año (meta: 3).</p> <p>Actividad 3: % de áreas evaluadas que implementaron mejoras según las</p> | <p>Instru mentos validad os cuan tit ativos sobre activid ades planifi cadas en el año, ejempl o númer o de instru mentos o herram ientas validad as, + 80 % de cumpli miento sobre el resulta dos espera dos del</p> | <p>Algor itmo de gestión de calidad.</p> | <p>Presu puesto anual asignad o a la Unidad de Asegura miento de la Calidad (estima do: \$1300).</p> | <p>Vicerrectorad o/Coordinació n Académica / Directores de área</p> | <p>9/2/20 24</p> | <p>2/10/2 025</p> | Empty columns |
|---|---|--|---|--|--|---|----------------------|-----------------------|---------------|



| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>ones periódicas en base a reportes de Director es de carrera para identificar áreas de mejora o procesos como rediseño curricular y proyectos de investigación. Estrategia 3: Producir desde las tesis de los estudiantes publicaciones</p> | <p>dades de mejora. Actividad 4: Elevar un informe consolidado al OCS y al Consejo de Regentes, de resultados y recomendaciones de mejoras</p> | <p>recomendaciones (meta: 80%). Actividad 4: Número de informes consolidados emitidos (meta: 1 semestral).</p> | <p>objetivo.</p> | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|--|-----------------|------------------|--|--|--|--|--|
| | exitosas de temas de investigación, sujetos al escrutinio público para verificación y constatación de pertinencia y calidad | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivo anual 2: Incrementar la capacitación del personal docente, representantes de discentes y administrativo en temas de excelencia educativa.</p> | <p>Estrategia 1: Ejecutar el plan de capacitación enfocado en aseguramiento de la calidad. Incluyen al</p> | <p>Actividad 1: Identificar las necesidades de capacitación del personal.</p> <p>Actividad 2: Organizar talleres Bimensu</p> | <p>Actividad 1: Número de talleres realizados (meta: 12).</p> <p>Actividad 2: Número de participantes en las</p> | <p>Valores cuantitativos sobre actividades planificados en el año, ejemplo número de capacit</p> | <p>Materiales de oficina para campañas de sensibilización y difusión.</p> | <p>Presupuesto anual asignado a la Unidad de Aseguramiento de la Calidad (estimado: \$1300,00).</p> | <p>Coordinación Académica A/ Dirección/ Unidad</p> | <p>1/3/2025</p> | <p>2/10/2025</p> | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>cogobier no</p> <p>Estrategia 2: Desarrollar alianzas con instituciones externas para fortalecer la formación del personal docente, discente y administrativo</p> <p>Estrategia 3: Revisar el plan anual de capacitación, rediseñar para correcciones en</p> | <p>ales sobre calidad educativa y gestión administrativa.</p> <p>Actividad 3: Formar expertos docentes de planta para impartir capacitaciones especializadas.</p> <p>Actividad 4: Evaluar el impacto de las capacitaciones en el desempeño institucional</p> | <p>capacitaciones (meta: 80% del personal).</p> <p>Actividad 3: % de evaluación positiva del personal con las capacitaciones (meta: 80%).</p> <p>Actividad 4: Número de alianzas estratégicas con instituciones externas (meta: 3).</p> | <p>aciones a realizarse en el año, % de cumplimiento sobre el objetivo esperado</p> | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



Innovando tu futuro...

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>mientos internos para hacerlos más eficientes. Estrategia 3: Crear un fondo para los procesos vinculados al aseguramiento de la calidad</p> | <p>gestión de calidad. Actividad 3: Capacitar al personal en el uso del software adquirido. Actividad 4: Realizar auditorías internas para evaluar la eficiencia de los nuevos procesos.</p> | <p>administrativos (reducir en 15%). Actividad 3: Número de auditorías internas realizadas (meta: 2). Actividad 4: % de personal capacitado en el uso de herramientas tecnológicas (meta: 85%).</p> | <p>irse en el año, % de cumplimiento sobre el objetivo esperado</p> | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|--|------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Objetivo anual 4: Fortalecer la cultura de calidad entre los estudiantes y la comunidad educativa.</p> | <p>Estrategia 1: Promover campañas de sensibilización sobre la importancia de la calidad educativa.</p> | <p>Actividad 1: Disseminar materiales informativos sobre aseguramiento de la calidad (cartelera, videos, trípticos, etc.).</p> | <p>Actividad 1: Número de materiales informativos diseñados y distribuidos (meta: 6).</p> | <p>Valores cuantitativos sobre actividades planificadas en el año, ejemplo número de capacitaciones a realizarse en el año, % de cumplimiento sobre el objetivo esperado</p> | <p>Equipo audiovisual para elaboración de materiales informativos.</p> | <p>Fondo adicional para eventos y capacitaciones especiales. Este fondo será llenado con auspiciantes para la respectiva publicidad</p> | <p>Coordinación Académica / Dirección Financiera/ Vicerrectorado</p> | <p>10/2/2025</p> | <p>6/11/2025</p> | | | | | | | | | | |
| | <p>Estrategia 2: Crear espacios participativos para que estudiantes y docentes contribuyan con propuestas de mejora.</p> | <p>Actividad 2: Organizar foros semestrales de calidad con participación de estudiantes y docentes e invitados externos</p> | <p>Actividad 2: Número de participantes en foros de calidad (meta: 100).</p> | <p>Actividad 3: Número de propuestas recogidas en el buzón virtual</p> | | | | | | | | | | | | | | | |



Innovando tu futuro...

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>en el informe de rendición de cuentas el proceso de aseguramiento interno de la calidad</p> | <p>especial es. Actividad 3: Crear un sistema de retroalimentación virtual para recoger propuestas de mejora continua y/o situaciones por mejorar Actividad 4: Difundir mensualmente avances y logros en aseguramiento de la calidad.</p> | <p>(meta: 50). Actividad 4: Número de publicaciones mensuales sobre avances en calidad (meta: 8).</p> | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



ELABORADO POR:

MGS. JUAN CHIMARRO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO
INTERNO DE LA CALIDAD

REVISADO Y APROBADO POR:

M.Sc. JAVIER SOTOMAYOR
RECTOR

