



**PLAN OPERATIVO ANUAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO 2025**

<p><b>MISION:</b> El "Instituto Superior Tecnológico Nikola Tesla", es una institución de educación superior tecnológica encaminada a la formación integral de profesionales con competencias enfocadas en el saber-hacer y con sólidas bases educativas de carácter humanista, intercultural y científica. La pertinencia y calidad en los procesos de docencia, investigación-innovación y vinculación, permitirá que los estudiantes y graduados del instituto sean capaces de contribuir al desarrollo socio productivo y económico del cantón Cayambe y del país.</p>		PROGRAMACIÓN 2025
<p><b>VISION:</b> Para 2028, el "Instituto Superior Tecnológico Nikola Tesla" será la institución de educación superior tecnológica de calidad, líder del cantón Cayambe, gracias a su compromiso con la formación de profesionales técnicos altamente capacitados y al impacto positivo de sus proyectos en la calidad de vida de la comunidad cayambeña. La honestidad, la transparencia y la excelencia serán los pilares en la búsqueda de la mejora continua del proceso educativo.</p>		
POA 2025:	<b>Plan Operativo Anual de la Unidad de Planificación y Desarrollo</b>	
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Optimizar la gestión institucional, a través de la provisión de soporte administrativo, estratégico y normativo integral a los procesos sustantivos y a sus grupos de interés, fortaleciendo así la eficiencia operativa, la cohesión interna y la capacidad de evolución en el marco de la planificación y desarrollo.	
		MESES

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	Resultados esperados	META	RECURSOS	PRESUPUESTO FINANCIERO	RESPONSABLE	INICIO ACTIVIDAD	FIN ACTIVIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



*Innovando tu futuro...*

Objetivo anual 1: Establecer políticas, normas y procedimientos establecidos en la planificación y seguimiento institucional para la ejecución de las estrategias planificadas durante el año.	Estrategia 1: Establecer un comité interdisciplinario de planificación que involucre a representantes de las funciones sustantivas y 1 representante de la función adjetiva.	Actividad 1: Definir el Alcance y Rol del Comité Actividad 2: Identificar y Seleccionar Representantes Actividad 3: Constituir Formalmente el Comité Actividad 4: Diseñar el Programa de Capacitación	100% de Representantes Designados. (Mide la conformación del comité). Acto Administrativo de Constitución Emitido (Sí/No). 100% de Reuniones Iniciales Realizadas. 100% de Diseño del Programa de	Comité interdisciplinario de planificación formalmente establecido y operativo, con reglamento y miembros clave activos. Programa de capacitación continuo diseñado e	Para el Establecimiento del Comité de Planificación: 100% de representantes designados antes de fin de enero. Emisión del acto administrativo de constitución antes del 15 de febrero. 100% de las dos primeras	Materiales tecnológicos, talento humano	\$1,000.00	Rectorado	2025-01-03	2025-03-29				
--	--	--	--	--	---	---	------------	-----------	------------	------------	--	--	--	--





*Innovando tu futuro...*

<p>procedimientos institucionales. Asegurar que se realicen auditorías internas regulares para verificar el cumplimiento y la calidad de los procesos de</p>			<p>acción, e impulsando mejoras.</p>	<p>personal objetivo capacidad o al final del tercer trimestre (septiembre). 100% de auditorías internas planificadas realizadas anualmente (50% al fin de junio). 95% de acciones correctivas implementadas y cerradas</p>							
--	--	--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--



*Innovando tu futuro..*

planificación.				en el plazo establecido.								
----------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>Objetivo anual 2: Proporcionar asesoramiento continuo a las autoridades de la institución en asuntos relacionados a la formulación e implementación de lineamientos y directrices para la creación de planes, programa</p>	<p>Estrategia 1: Crear un sistema de seguimiento y evaluación de proyectos estratégicos que incluya indicadores clave de desempeño relacionados con la planificación</p>	<p>Actividad 1: Desarrollar la propuesta metodológica para el nuevo sistema, que incluya: definición de fases (planificación, ejecución, monitoreo, evaluación), roles y responsabilidades, flujos de información y herramientas</p>	<p>100% de la propuesta metodológica del sistema desarrollada y aprobada al finalizar el año. 100% del calendario de reuniones de seguimiento (PEDI y POAs) formalizado al finalizar el año. 100% de reuniones</p>	<p>Las autoridades institucionales reciben un asesoramiento continuo y robusto, basado en un marco de planificación estratégica fortalecido y procesos colabor</p>	<p>100% del calendario de reuniones de seguimiento (PEDI y POAs) formalizado al finalizar el año. 100% de reuniones con agenda clara y registro de decisiones. Al menos 2 talleres/sesiones</p>	<p>Materiales, tecnológicos, talento humano</p>	<p>\$1,000.00</p>	<p>Rectorado</p>	<p>2025-04-01</p>	<p>2025-06-28</p>	<p>Vertical bar representing a timeline or status indicator.</p>
---	--	--	--	--	---	---	-------------------	------------------	-------------------	-------------------	--



<p>s y proyectos institucionales con planificación estratégica.</p>	<p>ación estratégica y la tecnología de la información, Fortalecer el seguimiento, control y evaluación al PEDI y POAS institucional</p> <p>Estrategia 2: Facilitar la colaboración</p>	<p>tas tecnológicas a utilizar. Actividad 2: Definir y formalizar el calendario de reuniones de seguimiento del PEDI y los POAs (ej. mensuales, trimestrales), con agendas claras que incluyan la</p>	<p>con agenda clara y registro de decisiones. Al menos 2 talleres/sesiones de co-creación y revisión realizados durante el año. 90% de los aportes relevantes de las áreas integrados en los document</p>	<p>ativos, que impulsa la creación e implementación efectiva de planes, programas y proyectos. El calendario de reuniones de seguimiento del PEDI y los POAs</p>	<p>de co-creación y revisión realizados durante el año. 90% de los aportes relevantes de las áreas integrados en los documentos finales. 100% de documentos desarrollados con participación interdepa</p>									
---	---	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--









*Innovando tu futuro...*

<p>Objetivo anual 3: Coordinar con todas las unidades del Instituto la elaboración de los Planes Operativos Anuales para el próximo año fiscal</p>	<p>Estrategia 1: Establecer un proceso estructurado y participativo de planificación que integre a todas las unidades del Instituto, asignando tiempo específicos,</p>	<p>Actividad 1: Realizar una comunicación formal y amplia a todas las unidades del Instituto sobre el inicio del proceso de elaboración de los POAs, adjuntando el cronograma y la guía metodológica. Activ</p>	<p>100% de unidades que recibieron comunicación sobre el inicio del proceso de POAs. Dos talleres de inducción/capacitación sobre POAs realizados. 100% de asistencia de responsables a los talleres de capacitación. Nivel</p>	<p>Todas las unidades del Instituto están informadas y preparadas para el proceso de elaboración de sus POAs. Los responsables de unidad y personal clave compre</p>	<p>100% de unidades que recibieron comunicación sobre el inicio del proceso de POAs. Dos talleres de inducción/capacitación sobre POAs realizados. 100% de asistencia de responsa</p>	<p>Materiales, tecnológicos, talento humano</p>	<p>\$1,000.00</p>	<p>Rectorado</p>	<p>2025-07-01</p>	<p>2025-09-27</p>					
--	--	---	---	--	---	---	-------------------	------------------	-------------------	-------------------	--	--	--	--	--



*Innovando tu futuro...*

<p>espacio s de encuent ro y objetiv os anuales para cada unidad</p>	<p>idad 2: Convocar y facilitar talleres de inducción y capacitaci ón dirigidos a los responsab les de cada unidad y su personal clave, para asegurar la comprens ión del proceso, la metodolo gía y las</p>	<p>de comprens ión del proceso de POAs por los participan tes.Dos mesas de trabajo/re uniones bilaterales de ajuste de POAs realizadas .100% de POAs con ajustes significati vos logrados. 100% de POAs individual es entregado</p>	<p>nden a cabalid ad el proceso , metodo logía y herrami entas para la planific ación de los POAs. Las propues tas de POAs de las unidade s han sido revisad as y optimiz adas</p>	<p>bles a los talleres de capacitac ión.Nivel completo de compre sión del proceso de POAs por los participa ntes. Dos mesas de trabajo/re uniones bilaterale s de ajuste de POAs realizada s.100% de POAs con ajustes</p>			
--	--	---	--	---	--	--	--



*Innovando tu futuro..*

<p>herramientas de planificación de los POAs. Actividad 3: Organizar mesas de trabajo o reuniones bilaterales con las unidades que requieran ajustes o mejoras en sus propuestas de POA, facilitando el diálogo y la alineación con los</p>	<p>s en formato y plazo. Existencia y fecha de aprobación del POA Institucional consolidado.</p>	<p>colaborativamente, logrando su alineación con los objetivos institucionales. Se cuenta con un Plan Operativo Anual Institucional consolidado, coherente y formal</p>	<p>significativos logrados. 100% de POAs individuales entregados en formato y plazo. Existencia y fecha de aprobación del POA Institucional consolidado. (Esta meta sería "POA Institucional</p>									
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



*Innovando tu futuro...*

objetivos institucionales. Actividad 4: Recopilar y consolidar todos los POAs aprobados de las unidades en un documento único que represente el Plan Operativo Anual Institucional.	mente aprobado, que integra los planes de todas las unidades.	consolidado aprobado antes de [16/01/2025]").								
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--





*Innovando tu futuro..*

Objetivo anual 4: Establecer un sistema integral de seguimiento y evaluación que permita monitorear de manera continua el progreso en la ejecución de los objetivos estratégicos y operativos,	Estrategia 1: Diseñar un comité de control que proponga acciones correctivas y mejoras según el caso  Estrategia 2: Implementar un sistema de	Actividad 1: Crear formatos estandarizados para la formulación y presentación de propuestas de acciones correctivas y de mejora a las instancias pertinentes de la institución (ej., direcciones de área, alta dirección)	100% de formatos estandarizados para acciones correctivas y de mejora creados y aprobados.  100% de uso de los formatos estandarizados en las propuestas.  100% de reuniones de revisión con decisiones	La gestión de acciones correctivas y de mejora se realiza de forma estandarizada y eficiente. Las decisiones y acuerdos de las reuniones de revisión del	Alcanzar el 100% de los formatos estandarizados para la formulación y presentación de propuestas de acciones correctivas y de mejora creados y formalmente aprobados antes del fin del primer trimestre	Materiales, tecnológicos, talento humano	\$1,000.00	Rectorado	2025-09-30	2025-12-20	
--	---	---	---	--	---	--	------------	-----------	------------	------------	--



*Innovando tu futuro...*

asegurando el cumplimiento de la planificación institucional	gestión de desempeño que incluya indicadores clave y revisiones regulares con las partes interesadas	. Actividad 2: Documentar las decisiones y acuerdos de cada reunión de revisión para su posterior seguimiento. Actividad 3: Desarrollar los modelos de informes de desempeño y las	documentadas. 100% de modelos de informes de desempeño y presentaciones desarrollados y aprobados. Nivel de satisfacción de las partes interesadas con los informes/presentaciones.	desempeño son sistemáticamente documentadas para un seguimiento efectivo. Se dispone de herramientas y modelos estandarizados de alta calidad para la presentación	del año. Lograr que el 100% de las propuestas de acciones correctivas y de mejoras presentadas utilicen los formatos estandarizados aprobados durante el año fiscal. Asegurar que el 100% de las									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



*Innovando tu futuro...*

presentaciones para las revisiones regulares.	de informes de desempeño y las revisiones regulares.	reuniones de revisión del desempeño realizada durante el año fiscal cuentan con sus decisiones y acuerdos documentados formalmente (actas o minutas). Completar el 100% del desarrollo y						
---	--	--	--	--	--	--	--	--







*Innovando tu futuro...*

ELABORADO POR:

MGS. JUAN CHIMARRO

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y  
DESARROLLO

REVISADO Y APROBADO POR:

PHD. JAVIER SOTOMAYOR

RECTOR

